

## Kvaliteedipoliitika

Meie ettevõtte üldiste eesmärkide saavutamist toetavad ettevõtte kvaliteedipoliitika ja selle alusel püstitatud kvaliteedieesmärgid.

Kvaliteedipoliitika printsiibid:

- **Kliendikesksus ja -rahulolu**, mis väljendub kliendi nõuete korrektsetes ja tähtaegses täitmisel vastavalt eelnevalt kokkulepitule ning optimaalsete ja usaldusväärsete lahenduste leidmine kliendis jaoks.
- **Tegevuste järjepidev ja süsteemne juhtimine**, mis väljendub iga töötaja jaoks selgete eesmärkide püstitamises, vajalike ressursside kindlustamises ja tulemuste mõõtmises, et oleks tagatud kehtestatud ja kokkulepitud nõuete täitmine optimaalsete kulutustega, ning loodud võimalused tegevuste pidevaks parendamiseks ja ettevõtte edukuse kasvuks;
- **Töötajate kvaliteediteadlikkuse ja professionaalse taseme tõstmine ning nende rahulolu suurendamine**, mis väljendub teenustöödele tagatud stabiilses kvaliteedis, töötajate initsiatiivis ja püüdes oma tegevusi väga hästi teha ning püüdes õppida varem tehtud vigadest ning parendada ettevõtte kvaliteedisüsteemi mõjusust;
- **Kaasaegsete tehnoloogiliste lahenduste rakendamine**, mis väljendub teenustööde hinna ja kvaliteedi suhte paranemises ning üldkokkuvõttes ka ettevõtte konkurentsivõime kasvus ja tellijate rahulolu suurenemises;
- **Tihe koostöö tarnijate ja alltöövõtjatega**, mis väljendub usaldusväärsetes ning vastastikku kasulikes koostöösuhetes, mille eesmärgiks on tagada teenustele kehtestatud ja kokkulepitud nõuete tingimusteta täitmine;

Käesolev kvaliteedipoliitika väljendab AS Sivex International juhtkonna seisukohti.

Juhtkond kohustub tagama ettevõtte kvaliteedipoliitika elluviimise ja hindab perioodiliselt, vähemalt üks kord aastas, kvaliteedipoliitika vastavust ettevõtte eesmärkidele ja muutuva ärikeskkonna nõuetele.

Kvaliteedipoliitika on kõikidele töötajatele teatavaks tehtud ja on neile ning teistele ettevõtte huvipooltele kättesaadav sekretäri juures.

Tegevdirektor A.Aasa

Läbi arutatud ja vastu võetud AS Sivex International nõukogu koosolekul 22.12.06 (koosoleku protokoll nr.....)